

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง



## คำนำ

การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลเวียง  
หนองล่อง ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมิน  
ตัวชี้วัด MOIT๓ เพื่อค้นหาส่วนขาด อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนางานให้ได้ตามเกณฑ์ การ  
เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

# สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๓
บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	๔

การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง  
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๖,๑๕๔,๑๑๑.๗๕ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวัสดุประเภทต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ในกรณี งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยรายงานการวิเคราะห์ผล

การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ค่ายา เป็นเงิน ๔,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุการแพทย์, วัสดุวิทยาศาสตร์, วัสดุทันตกรรม, วัสดุเอกซเรย์ เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุทั่วไป เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซม, ค่าใช้สอย เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓,๓๑๔,๑๑๑.๗๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๕๔,๑๑๑.๗๕ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาท

เจ็ดสิบห้าสตางค์) โดยจำแนกออกเป็นตารางแสดงร้อยละ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก
๑,๕๐๐	๑,๔๙๙	๑	-
	๙๙.๙๓ %	๐.๐๗ %	-

ร้อยละของจำนวนโครงการ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ โครงการ จากตารางดังกล่าวพบว่าใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๓ %

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก
๑๔,๑๑๖,๙๒๙.๐๓	๑๓,๓๘๒,๕๒๙.๐๓	๗๓๔,๔๐๐.๐๐	-
	๙๔.๘๐ %	๕.๒๐ %	-

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔,๑๑๖,๙๒๙.๐๓ บาท จากตารางดังกล่าวพบว่าใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๒,๕๒๙.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๐ % ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๐ %

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
เฉพาะเจาะจง	๑๕,๔๑๙,๗๑๑.๗๕	๑๓,๓๘๒,๕๒๙.๐๓	๒,๐๓๗,๑๘๒.๗๒	๑๓.๒๑ %
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗๓๔,๔๐๐.๐๐	๗๓๔,๔๐๐.๐๐	-	๐ %
คัดเลือก	-	-	-	-

ร้อยละของการประหยัดงบประมาณ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากตารางดังกล่าวข้างต้น ประหยัดงบประมาณ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๑๕,๔๑๙,๗๑๑.๗๕ บาท งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๒,๕๒๙.๐๓ บาท งบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งสิ้น ๒,๐๓๗,๑๘๒.๗๒ บาท จากตารางดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๑ %

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) เจ้าหน้าที่พัสดุลงข้อมูลไม่ทันเวลา ทำให้มีความเสี่ยงโอกาสผิดพลาดสูง และตั้งเบิกส่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พบว่ามีความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากผู้ประสงค์กำหนดรายละเอียดของพัสดุไม่ชัดเจน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระยะเวลาในการจัดหาพัสดุล่าช้าตามไปด้วย

๓. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจากฝ่าย ผู้ประสงค์ไม่มีการเขียนบันทึกข้อความมาที่ฝ่ายพัสดุ มีการบอกกล่าวเป็นการพูดคุย ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

๔. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ต้องทำโดยเร่งด่วน ทำให้อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีความล่าช้า ทำให้การลงข้อมูลเกิดความล่าช้าตาม

๒. พักติที่ได้มาไม่ตรงคุณลักษณะตามที่เจ้าของโครงการต้องการ เพราะเจ้าของโครงการกำหนดรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน

๓. การสืบราคาหรือขอใบเสนอราคาจากบริษัทหรือผู้รับจ้าง มีความล่าช้า ทำให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานพัสดุไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

## ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖,๑๕๔,๑๑๑.๗๕ บาท งบประมาณที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง จำนวน ๑๔,๑๑๖,๙๒๙.๐๓ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๒,๐๓๗,๑๘๒.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๑ %

## ๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ให้ผู้ที่มีความต้องการพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุนั้นๆ ให้ชัดเจน และมีรูปภาพประกอบด้วย

๒. กำหนดระยะเวลาในการเสนอราคากับบริษัทหรือผู้รับจ้าง ให้เสนอราคาภายในกี่วัน

๓. ผู้ประสงค์จะต้องมีบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างเสนอผู้บริหาร (ผ่านหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน)

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และต้องเข้ารับการอบรมการให้ความรู้ด้านพัสดุ เพื่อจะได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน สขร.๑
๒. งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

