



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง จ.ลำพูน โทร ๐ ๕๓๕๐ ๔๐๔๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๓๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงหนองล่อง

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงหนองล่องได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเวียงหนองล่อง นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเวียงหนองล่อง ได้แก่ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการเบียดบังหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ www.wnlhospital.go.th ต่อไป

(นายชินพันธ์ เลื่อนนักรบ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติให้เผยแพร่

(นางสาวมัลลิกา โมกษะสมิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงหนองล่อง

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/อ้างอิง
๑.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (รถยนต์ของราชการ , วัสดุสำนักงาน)	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ - ไม่ได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน - ทรัพย์สินสูญหาย	-จัดทำคู่มือ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว -จัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์	ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	
๒.การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง -การเสนอราคา -การกำหนดราคากลาง -การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง -การตรวจรับพัสดุ -ความสัมพันธ์กับเอกชน	-จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบคณะกรรมการ -การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง -มีขั้นตอนการตรวจสอบ -การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	-มีการจัดทำและเผยแพร่แผนฯ -มีการกำหนดราคากลางฯในรูปแบบคณะกรรมการ -มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการตรวจสอบภายใน)
๓.การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	-ไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่ -มายังสถานที่ราชการแล้วแต่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ -ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปล่อยให้ทำงานค้าง	-ให้ความรู้เรื่องระเบียบ กฎ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกท่าน -ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด -มีการบันทึก รายละเอียดการทำงาน ลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนทำงานทุกเช้าและลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนกลับบ้าน	- มีการกำหนดเวลาปฏิบัติงาน พบว่าเจ้าหน้าที่มาทำงานตรงเวลา และมีการแจ้งผู้บังคับบัญชาหากมีธุระส่วนตัวหรือลา กิจ	

รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/อ้างอิง
๔.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องแก้ไขเอกสารและทำให้การตั้งเบิกล่าช้าไปอีก - เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามความจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางการเบิกค่าตอบแทนและประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ - การเงินตรวจสอบเรทค่าตอบแทนของแต่ละคนโดยละเอียด - ผู้ได้รับค่าตอบแทนควรทราบเรทของตนเอง ว่า ได้ค่าตอบแทนจำนวนเท่าใด๑.จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒.ในกรณีเดินทางไปราชการ ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ดำเนินการจัดทำบันทึกการแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ๓.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นปัจจุบันประจำทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการเบิกค่าตอบแทน 	
๕.การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำนวณระยะทาง, เบี้ยเลี้ยงการประชุม ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> -อบรมสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี -จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ 	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลเวียงหนองล่อง

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงหนองล่อง

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

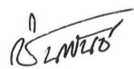
Link ภายนอก :

หมายเหตุ:

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชินพันธ์ เลื่อนกรบ)

(นางสาวมัลลิกา โมกขะสมิต)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงหนองล่อง

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสิรภพ อุตสม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕